

Số 487-TB/HVCTKV III

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc xây dựng Kế hoạch công tác năm 2026

Thực hiện Công văn số 2571-CV/HVCTQG ngày 08 tháng 12 năm 2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc xây dựng Kế hoạch công tác năm 2026, Giám đốc Học viện yêu cầu các đơn vị, đoàn thể căn cứ chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của đơn vị và nhiệm vụ được Giám đốc Học viện giao để xây dựng kế hoạch công tác năm 2026 của đơn vị (theo mẫu gửi kèm).

Các đơn vị gửi 01 bản Kế hoạch về Văn phòng (qua đ/c Trần Thị Bích Trâm) và 01 file qua email tonghop.hcma3@gmail.com trước ngày 17 tháng 12 năm 2025 để tổng hợp, trình Giám đốc xem xét phê duyệt.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm thực hiện đúng thời hạn để việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác năm 2026 của Học viện bảo đảm tiến độ, chất lượng theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Học viện,
- Bí thư ĐTN, Chủ tịch Hội CCB,
- Cổng Thông tin điện tử Học viện,
- Lưu: VT, HC-TH.

T/L GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG



[Signature]
Võ Trung Tịnh

MẪU KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2026
(Kèm theo Thông báo số 487 -TB/HVCTKV III ngày 10 tháng 12 năm 2025)

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ KHU VỰC III
ĐƠN VỊ
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Đà Nẵng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2026

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành	Dự toán kinh phí thực hiện (nếu có)
1						
2						
...						
...						
...						

* **Ghi chú:** - Để có cơ sở trình Giám đốc Học viện phê duyệt Kế hoạch công tác tổng thể năm 2026 của Học viện và bảo đảm việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo đúng tiến độ, kế hoạch đề ra. Yêu cầu các đơn vị, đoàn thể căn cứ chức năng, nhiệm vụ, nguồn lực của đơn vị để xây dựng kế hoạch công tác năm bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị cũng như nhiệm vụ được Giám đốc Học viện giao.

- Các nhiệm vụ, hoạt động đăng ký trong Kế hoạch phải có thời gian thực hiện cụ thể (theo tháng hoặc quý) để bảo đảm phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Ban Giám đốc và công tác phối hợp tổ chức thực hiện giữa các đơn vị có liên quan.

Người lập biểu
(ký, ghi rõ họ và tên)



Thủ trưởng đơn vị
(ký, ghi rõ họ và tên)